

Tillväxt och Samhällsbyggnad
Bo Baudin

Förslag till AF texter för upphandling av ”samordnad digital granskningsprocess ” baserade på AMA strukturen

På kommande sidor redovisas förslag till texter tänkta att användas som stöd för framtagande av text i AF delar för upphandling av konsulter för uppdraget samordnad digital granskningsprocess av handlingar. Texterna har fokus på samordnad och digital granskningsprocess av handlingar med utgångspunkt i ”de facto” standarder och arbetssätt framtagna av den ideella föreningen BEAst ”Byggbranschens Elektroniska Affärsstandard”.

Materialet är framtaget av Marcus Bengtsson, Tikab Strukturmekanik AB, inom ramen för uppdraget som uppdragsledare respektive utredare för Fonden för kommunernas fastighetsfrågors (”Kommunfonden”) FoU-projekt ”Stöd för implementering av Effektivare granskningsprocess”. Projektet finansierades av Kommunfonden och genomfördes under perioden 2018-2020.

Under 2022 har dokumentet cirkulerats till sakkunniga samt uppdaterats utifrån inkomna synpunkter och ändringsförslag. Detta material är EJ avsett att användas i avtal utan föregående juridisk avtalsgranskning. SKR och projektets uppdragsledare frånskriver sig ansvar för eventuella felaktigheter i materialet.

Innehåll

Förslag till AF texter för upphandling av ”samordnad digital granskningsprocess ” baserade på AMA strukturen	1
Innehåll	2
Läsinstruktioner	3
AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget	3
AU Administrativa föreskrifter.....	3
AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget	3
AUA.13 Utsedda projektörer mfl	3
AUB Upphandlingsföreskrifter.....	4
AUB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag.....	4
AUB.51 prövning av anbudsgivare	4
AUC Uppdragsföreskrifter	4
AUC. 1 Omfattning.....	4
AUC.2 Genomförande	4
AUC.21 Beställarens krav på sekretess	4
AUC.22 Kvalitets- och miljöstyrning.....	4
AUC.2212 Konsultens kvalitetsansvarige	4
AUC.221 Kvalitetsledning.....	5
AUC.223 Plan för kvalitets- och miljöstyrning	5
AUC.2232 Konsultens plan för kvalitets- och miljöstyrning	5
AUC.224 Kvalitets- och miljörevision	5
AUC.24 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter.....	5
AUC.241 Informationssamordning	5
AUC.243 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten	6
AUC.3 Organisation	6
AUC.31 Beställarens projektorganisation	6
AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation.....	6
AUC.33 Möten.....	6
AUC.36 Uppgifter om sidokonsultuppdrag och andra arbeten	7
AUC.37 Samordning	7
AUC.371 Samordning av arbete	7

Läsinstruktioner

Rubriker i fetstil är förslag på lämpliga rubriksnivåer hämtade från AMA AF Konsult 10. Se exempel nedan:

AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget

Röd kursiv text är instruktion till den som skriver AF-delen och ska ej vara kvar i upphandlingsdokumentet. Se exempel nedan.

Om beställarens avser delegerar ansvaret för granskningsprocessen av handlingar till extern part anges detta här.

Blå standardtext är förslag på text som kan användas i upphandlingsdokumentet, när så sker ska texten ändras till svart. Se exempel nedan.

Beställarens riktlinjer och anvisningar kring sekretess och klassificering av information gäller i projektet och avser all information digital som analog.

AU Administrativa föreskrifter

AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget

Beställaren avser att projekt och uppdrag genomförs med stöd av digitala verktyg och processer. Gällande hantering av handlingar så ska dessa vara digitala och optimerade för granskning och konsumtion i datorer och mobila enheter. Delgivning av informationsleveranser ska i första hand ske centralt i av beställaren beslutad plattform(ar). Endast undantagsvis får informationsleveranser ske distribuerat via mejl eller fysisk leverans, se vidare AUC.21. För medverkande parters ansvar i processen se AUC.371.

AUA.13 Utsedda projektörer mfl

Om beställarens avser att upphandla stöd för samordnad granskningsprocess av handlingar till extern part anges detta här.

Ansvarig för samordnad granskningsprocess av handlingar:

Samordnaren AB

Sören Sandström

Kontaktgifter

AUB Upphandlingsföreskrifter

AUB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

8. Övriga handlingar

-BEAst effektivare granskning

-BEAst pdf guidelines

-BEAst hänvisningar i handlingar (option för hyperlänkning mellan dokument)

AUB.51 prövning av anbudsgivare

Anbudsgivaren ska ha kännedom om och verktyg för att kunna publicera och hantera handlingar i PDF format (ISO 32000-2:2017).

AUC Uppdragsföreskrifter

AUC. 1 Omfattning

AUC.2 Genomförande

AUC.21 Beställarens krav på sekretess

Beställarens riktlinjer och anvisningar kring sekretess och klassificering av information gäller i projektet och avser all information digital som analog.

AUC.22 Kvalitets- och miljöstyrning

Beställaren avser att projekt och uppdrag genomförs med stöd av digitala verktyg och processer. Gällande hantering av handlingar så ska dessa vara digitala och optimerade för granskning och konsumtion i datorer och mobila enheter. Delgivning av informationsleveranser ska i första hand ske centralt i av beställaren beslutad plattform(ar). Endast undantagsvis får informationsleveranser ske distribuerat via mejl eller fysisk leverans.

Anbudsgivaren ska ha kännedom om och verktyg för att kunna publicera och hantera handlingar i PDF format (ISO 32000-2:2017).

Anbudsgivaren ska medverka i distribution och kvalitetssäkring av handlingar i av beställaren utsedd plattform(ar).

AUC.2212 Konsultens kvalitetsansvarige

Om anbudsgivarens kvalitetsansvarig ej angetts under AUC.32 så ska detta anges här.

Kvalitetsansvarig ska säkerställa leverans av handlingar enligt god branschpraxis avseende innehåll och redovisning samt att de är framställda i enlighet med beställarnas krav på granskningsbarhet i utsedd plattform(ar). Kvalitetsansvarig ska säkerställa att den egna disciplinen medverkar i beställarens granskningsprocesser.

AUC.221 Kvalitetsledning

AUC.223 Plan för kvalitets- och miljöstyrning

AUC.2232 Konsultens plan för kvalitets- och miljöstyrning

Anbudsgivaren ska redovisa rutiner för kvalitetsledning enligt ISO 9001-2015, specifikt för granskning av handlingar med avseende på nedanstående punkter för hantering av ändringar i projektet samt för förståelse och medverkan i projektets granskningsarbete.

8.3.6 Konstruktions- och utvecklingsändringar

8.5.6 Styrning och kontroll av ändringar

AUC.224 Kvalitets- och miljörevision

Beställaren har rätt att oannonserat utföra revision kring efterlevnad av granskningsprocessen för handlingar i projektet.

Ange specifikt för granskning av handlingar:

Omfattning

Dokumentation som ska tillhandahållas samt format och distribution.

Vem som utför revision

AUC.24 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter

AUC.241 Informationssamordning

Ange specifikt för granskning av handlingar:

-hur informationsutbyte ska ske och hur det ska dokumenteras

-vilken information som ska utbytas

-ansvarsfördelning för utbyte

-hur samgranskning ska ske

AUC.243 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten

Anbudsgivaren ska leverera underlag enligt beställarens kravställningar gällande:

Tid: Kompletta leverans enligt tidplan eller annat besked.

Plats: Leverans till av beställaren utsedd plattform(ar).

Innehåll: Rätt kvalitet på leverans kopplat till filformat och redovisning.

AUC.3 Organisation

Organisationen ska kunna arbeta med digitalt projektstöd och med strukturerade processer för granskningsbarhet och delaktighet.

AUC.31 Beställarens projektorganisation

Om annan än projektledare/projekteringsledare ansvarar för av beställaren beslutad granskningsprocess så anges detta här:

Beställarens representant för samordning av handlingar:

Beställaren AB

Berit Berntsson

Kontaktuppgifter

AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation

Om annan än kvalitetsansvarig ansvarar för av beställaren beslutad granskningsprocess så anges detta här:

Konsultens representant för samordning av handlingar:

Konsulten AB

Karin Karlsson

Kontaktuppgifter

AUC.33 Möten

Ange för samordning av handlingar:

-antal möten, t ex enligt mötestidplan

-tidsåtgång för möte

-vem som kallar till möte

-att samordningsverktyget i sig ska dokumentera och protokollföra fattade beslut.

AUC.36 Uppgifter om sidokonsultuppdrag och andra arbeten

AUC.37 Samordning

AUC.371 Samordning av arbete

Granskning av handlingar enligt beställarens krav leds och dokumenteras av beställaren eller beställarens ombud (se AUC.31). Medverkande konsulter ansvarar för sin del och för sina underkonsulters del i granskningsprocessen.